**Администрация Мироновского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2017 № 130

Об утверждении стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Постановлением администрации Мироновского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 05.09.2017 № 130 "Об установлении Порядка осуществления администрацией Мироновского сельсовета Баганского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок муниципальными органами в отношении подведомственных им заказчиков"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение).

2. Опубликовать постановление на информационных стендах и на официальном сайте администрации Мироновского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мироновского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области Г. И. Савостьянов

Садовщикова Ирина Викторовна

34-168

Приложение

к постановлению администрации

Мироновского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 05.09.2017 № 130

СТАНДАРТЫ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - стандарты) разработаны в соответствии со статьей 269.2 Бюджетным Российской Федерации, администрации Баганского района Новосибирской области от 05.09.2017 № 129 «Об установлении Порядка осуществления администрацией Мироновского сельсовета Баганского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок муниципальными органами в отношении подведомственных им заказчиков» (далее - постановление администрации № 129).

1.2. Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий контрольного органа администрации Мироновского сельсовета Баганского района Новосибирской области по внутреннему финансовому контролю (далее – контрольный орган) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Стандарты, определяют единые требования к осуществлению контрольным органом полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств и иных объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) с учетом основания и порядка проведения контрольных мероприятий в соответствии с администрации № 129.

2. Стандарты

2.1. Стандарт "Планирование контрольной деятельности".

2.1.1. Деятельность органа финансового контроля должна обеспечивать осуществление планомерного, эффективного внутреннего муниципального финансового контроля с наименьшими затратами ресурсов.

2.1.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся согласно плана.

При составлении плана деятельности контрольным органом учитываются периодичность проведения контрольных мероприятий, поручение Главы Мироновского сельсовета Баганского района Новосибирской области, план деятельности Ревизионной комиссии Мироновского сельсовета Баганского района Новосибирской области, наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере.

2.1.3. В целях исключения дублирования контрольных мероприятий контрольный орган координирует свою деятельность по планированию и осуществлению контрольной деятельности с иными контрольными органами.

2.1.4. При подготовке к контрольному мероприятию контрольный орган изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность объекта контроля, отчетные и статистические данные, характеризующие деятельность объекта контроля.

2.1.5. Для своевременного, качественного, результативного, эффективного проведения планового контрольного мероприятия контрольный орган при подготовке к контрольному мероприятию составляет программу контрольного мероприятия, в которой указывается объект контроля и перечень основных вопросов, подлежащих изучению.

2.2. Контрольный орган:

обязан соблюдать нормы этического поведения муниципальных служащих, не допускать взаимоотношений, которые могут повлиять на их независимость и объективность по политическим, психологическим, идеологическим причинам или на основе финансового и имущественного интереса;

не должен являться близкими родственниками, свойственниками должностных лиц или учредителей объектов контроля.

2.2.1. Контрольный орган не должен допускать:

участия в контрольном мероприятии специалистов органа финансового контроля, работавших на объектах контроля в течение периода, подвергаемого внутреннему муниципальному финансовому контролю;

вмешательства в законную деятельность органа финансового контроля, воздействие на орган финансового контроля с целью изменения результатов контрольной деятельности.

2.3. Стандарт "Документирование в контрольной деятельности".

2.3.1. Документирование контрольных мероприятий должно обеспечивать точную фиксацию фактов, обстоятельств и их однозначное толкование.

2.3.2. По результатам проверки контрольный орган составляет акт.

В акте обязательно указывается должность, фамилия, имя, отчество контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие, дата, основание, период проведения и тема контрольного мероприятия.

2.3.3. В акте (заключении) не должны содержаться морально-этические оценки действий должностных лиц, оценки и квалификации их поступков, намерений и целей, понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

2.3.4. По результатам проверок, в случаях установления нарушений контрольным органом направляются предписания, представление.

Представление должно содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба бюджета Баганского района.

2.4. Стандарт "Доказательства в контрольной деятельности".

2.4.1. Контрольный орган при проведении контрольного мероприятия осуществляет сбор, анализ и документирование объективных, достоверных, допустимых и достаточных доказательств.

К доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные и статистические данные, результаты встречных проверок и процедур фактического контроля, произведенных в ходе осуществления контрольного мероприятия, заключения контрольного органа, экспертов, иных лиц, письменные объяснения должностных лиц объектов контроля, а также материалы и документы, полученные из других достоверных источников.

2.4.2. При наличии сомнений относительно правомерности финансово-хозяйственных операций контрольный орган должен получить достаточные надлежащие доказательства для устранения такого сомнения, в том числе письменные объяснения должностных лиц объекта контроля.

2.4.3. В процессе контрольных мероприятий, в случае необходимости, для осуществления своих функций и полномочий контрольный орган привлекает специалистов органов местного самоуправления и иных организаций для получения консультаций или заключений по вопросам, не входящим в компетенцию контрольный орган.

2.4.4. Контрольный орган самостоятельно определяют перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксирования выявленных нарушений, и несут ответственность за их достоверность и полноту.

2.5. Стандарт "Ответственность в контрольной деятельности".

2.5.1. Ответственность за организацию и осуществление контроля в соответствии с законодательством несет руководитель органа финансового контроля.

2.5.2. Ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок (ревизий), заключениях по результатам обследования, их соответствие законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов несет контрольный орган в соответствии с законодательством.

2.5.3. При осуществлении контрольной деятельности контрольный орган финансового контроля обязан:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя (уполномоченное должностное лицо) объекта контроля с копией приказа о проведении контрольного мероприятия, решением о продлении срока, а также с результатами контрольных мероприятий;

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

2.6. Стандарт "Конфиденциальность деятельности контрольный орган".

2.6.1. Контрольный орган финансового контроля обеспечивает конфиденциальность, сохранность, ограниченность доступа к информации, полученной при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством.

2.6.2. Контрольный орган должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные (служебные) обязанности.

2.6.3. Информация, получаемая контрольным органом при осуществлении контрольной деятельности, подлежит использованию только для выполнения возложенных на них функций.